



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION MANIFESTATION EXCEPTIONNELLE

à adresser par mail (à david.lazin.cgtc@orange.fr), courrier ou à déposer en Mairie au plus tard, avant le 28 février 2026

Renseignements sur l'association :

Nom : Objet :

Date et n° du récépissé de déclaration de l'Association (Loi du 01/07/1901) :
.....

N° de SIRET (sans ce numéro, aucune subvention ne pourra être versée) :

Adresse mail de l'association :

Téléphone de l'association :

Adresse du siège social :

Le Président :

Prénom et Nom :

Adresse postale :

Téléphone :

Adresse mail :

Le Trésorier :

Prénom et Nom :

Adresse postale :

Téléphone :

Adresse mail :

La personne en charge du dossier et interlocuteur si différent :

Prénom et Nom :

Adresse :

Téléphone :

Adresse mail :

Montant de la subvention sollicitée pour l'année 2026 : €

Remarques :

- Seules peuvent obtenir une subvention les associations déclarées conformément à la loi du 1er juillet 1901.
- Indépendamment des renseignements devant figurer sur le présent imprimé, il est recommandé de joindre toutes justifications de la demande de subvention.
- Les aides techniques, humaines de la commune devront figurer de manière très précise et détaillée.
- Joindre un relevé d'identité bancaire RIB (obligatoire).

IMPORTANT : uniquement, les dossiers complets seront étudiés

Domaines d'intervention (*raayer la/les mention(s) inutile(s)*) :

CULTURE – LOISIRS/ANIMATION – SPORT – SOLIDARITE – EDUCATION/JEUNESSE – PATRIMOINE
– ECONOMIE ET TOURISME – AUTRES

Renseignements sur la manifestation :

Nom de la manifestation :

Présentation de la manifestation :

.....
.....
.....

Date(s), lieu(x) et durée de la manifestation :

.....
.....

Nombre de participants attendus :

Catégorie(s) de public concerné :

.....
.....

Politique tarifaire envisagée (montant des inscriptions (gratuité, minimum et maximum) :

.....

Rayonnement de votre manifestation (*raayer les mentions inutiles*) :

International – National – Régional – Départemental – Local

Partenariats :

.....
.....
.....

Commentaires :

.....
.....
.....

Budget prévisionnel de la manifestation :

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Prestations de service	€	FONDS PROPRES	€
Hébergement, restauration	€		
Achat de matériel, fournitures	€	SUBVENTIONS	€
Location	€	Conseil départemental de Lozère	€
Assurance	€	Conseil Régional	€
Publicité, communication	€	Communes ou autres collectivités	€
Rémunération, vacations	€	Etat	€
Autres	€		
		Sponsors	€
Sécurité (secouristes)	€	Autres partenaires	€
		Recettes spectacles, manifestations	€
		Vente de marchandises	€
COUT TOTAL DU PROJET	€	COUT TOTAL DU PROJET	€
Emplois, contributions volontaires en nature	€	Contributions volontaires en nature	€
Séjours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	€	Prestation en nature	€
Personnel bénévole	€	Dons en nature	€
TOTAL	€	TOTAL	€

Le Président* ou le Trésorier* :

Cachet de l'association (le cas échéant) :

*Nom en lettres capitales, suivi de la mention : « certifié sur l'honneur sincère et véritable » et signature

Bilan financier de l'édition précédente (si renouvellement) :

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Prestations de service	€	FONDS PROPRES	€
Hébergement, restauration	€		
Achat de matériel, fournitures	€	SUBVENTIONS	€
Location	€	Conseil départemental de Lozère	€
Assurance	€	Conseil Régional	€
Publicité, communication	€	Communes ou autres collectivités	€
Rémunération, vacations	€	Etat	€
Autres	€		
		Sponsors	€
Sécurité (secouristes)	€	Autres partenaires	€
		Recettes spectacles, manifestations	€
		Vente de marchandises	€
COUT TOTAL DU PROJET	€	COUT TOTAL DU PROJET	€
Emplois, contributions volontaires en nature	€	Contributions volontaires en nature	€
Séjours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	€	Prestation en nature	€
Personnel bénévole	€	Dons en nature	€
TOTAL	€	TOTAL	€

Le Président* ou le Trésorier* :

Cachet de l'association (le cas échéant) :

*Nom en lettres capitales, suivi de la mention : « certifié sur l'honneur sincère et véritable » et signature