



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION MANIFESTATION EXCEPTIONNELLE

à adresser par mail (à [david.lazin.cgtc@orange.fr](mailto:david.lazin.cgtc@orange.fr)), courrier ou à déposer en Mairie au plus tard, avant le 28 février 2026

## Renseignements sur l'association :

Nom : ..... Objet : .....

Date et n° du récépissé de déclaration de l'Association (Loi du 01/07/1901) :  
.....

N° de SIRET (sans ce numéro, aucune subvention ne pourra être versée) : .....

Adresse mail de l'association : .....

Téléphone de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

## Le Président :

Prénom et Nom : .....

Adresse postale : .....

Téléphone : .....

Adresse mail : .....

## Le Trésorier :

Prénom et Nom : .....

Adresse postale : .....

Téléphone : .....

Adresse mail : .....

## La personne en charge du dossier et interlocuteur si différent :

Prénom et Nom : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Adresse mail : .....

Montant de la subvention sollicitée pour l'année 2026 : .....€
--

## Remarques :

- Seules peuvent obtenir une subvention les associations déclarées conformément à la loi du 1er juillet 1901.
- Indépendamment des renseignements devant figurer sur le présent imprimé, il est recommandé de joindre toutes justifications de la demande de subvention.
- Les aides techniques, humaines de la commune devront figurer de manière très précise et détaillée.
- Joindre un relevé d'identité bancaire RIB (obligatoire).

**IMPORTANT : uniquement, les dossiers complets seront étudiés**

Domaines d'intervention (*raier la/les mention(s) inutile(s)*) :

CULTURE – LOISIRS/ANIMATION – SPORT – SOLIDARITE – EDUCATION/JEUNESSE – PATRIMOINE  
– ECONOMIE ET TOURISME – AUTRES

Renseignements sur la manifestation :

Nom de la manifestation : .....

Présentation de la manifestation :

.....  
.....  
.....  
.....

Date(s), lieu(x) et durée de la manifestation : .....

.....  
.....

Nombre de participants attendus : .....

Catégorie(s) de public concerné : .....

.....  
.....

Politique tarifaire envisagée (montant des inscriptions (gratuité, minimum et maximum) :

.....

Rayonnement de votre manifestation (*raier les mentions inutiles*) :

International – National – Régional – Départemental – Local

Partenariats :

.....  
.....  
.....

Commentaires :

.....  
.....  
.....

### Budget prévisionnel de la manifestation :

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Prestations de service	€	FONDS PROPRES	€
Hébergement, restauration	€		
Achat de matériel, fournitures	€	SUBVENTIONS	€
Location	€	Conseil départemental de Lozère	€
Assurance	€	Conseil Régional	€
Publicité, communication	€	Communes ou autres collectivités	€
Rémunération, vacations	€	Etat	€
Autres	€		
		Sponsors	€
Sécurité (secouristes)	€	Autres partenaires	€
		Recettes spectacles, manifestations	€
		Vente de marchandises	€
COUT TOTAL DU PROJET	€	COUT TOTAL DU PROJET	€
Emplois, contributions volontaires en nature	€	Contributions volontaires en nature	€
Séjours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	€	Prestation en nature	€
Personnel bénévole	€	Dons en nature	€
<b>TOTAL</b>	€	<b>TOTAL</b>	€

Le Président\* ou le Trésorier\* :

Cachet de l'association (le cas échéant) :

\*Nom en lettres capitales, suivi de la mention : « certifié sur l'honneur sincère et véritable » et signature

Bilan financier de l'édition précédente (si renouvellement) :

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Prestations de service	€	FONDS PROPRES	€
Hébergement, restauration	€		
Achat de matériel, fournitures	€	SUBVENTIONS	€
Location	€	Conseil départemental de Lozère	€
Assurance	€	Conseil Régional	€
Publicité, communication	€	Communes ou autres collectivités	€
Rémunération, vacations	€	Etat	€
Autres	€		
		Sponsors	€
Sécurité (secouristes)	€	Autres partenaires	€
		Recettes spectacles, manifestations	€
		Vente de marchandises	€
COUT TOTAL DU PROJET	€	COUT TOTAL DU PROJET	€
Emplois, contributions volontaires en nature	€	Contributions volontaires en nature	€
Séjours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	€	Prestation en nature	€
Personnel bénévole	€	Dons en nature	€
<b>TOTAL</b>	€	<b>TOTAL</b>	€

Le Président\* ou le Trésorier\* :

Cachet de l'association (le cas échéant) :

\*Nom en lettres capitales, suivi de la mention : « certifié sur l'honneur sincère et véritable » et signature